

# 求 人 票

## (総務課広報係 技術補佐員・非常勤フルタイム職員)

名 称	千葉大学医学部附属病院		病 院 長	横 手 幸太郎	
所 在 地	〒260-8677 千葉市中央区亥鼻1-8-1				
担 当 係	総務課人事係	電 話	043-222-7171 (内) 6020		
<b>病 院 概 要</b>					
診 療 科	総合(35科)	病床数	一般800床・精神45床・感染症5床		
総 職 員 数	約2,400名	患者数	1日 外来 約2,000名・入院 約720名		
<b>採 用 関 係</b>					
採 用 人 員	1名		採用年月日	令和6年3月1日以降 (応相談)	
応 募 資 格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校卒業以上の学歴を有する方</li> <li>＜以下の経験をお持ちの方を歓迎いたします＞</li> <li>①スチール及び動画の撮影、編集の実務経験を有する方</li> <li>②企業等において、広報関係業務の経験を有する方</li> <li>③上記には該当しないが、病院での勤務経験を有する方、</li> <li>※①②に当てはまる方を優先させていただく場合がございます。</li> </ul>				
採 用 条 件	非常勤職員(フルタイム職員) ※年度毎の契約更新(勤務成績良好な者)。 ※雇用期限は3年を限度とする。ただし、勤務成績良好な者については、業務の都合により5年まで期限を更新することがある。				
勤 務 場 所	千葉大学医学部附属病院 総務課				
職 務 内 容	総務課広報係における病院広報、撮影業務等の補助 <ul style="list-style-type: none"> <li>・手術室での摘出標本の撮影</li> <li>・人物、各種セミナー、講演等イベントの写真・動画撮影、編集</li> <li>・パワーポイントを使用した資料作成</li> <li>・その他、院内外における広報に関する業務</li> </ul>				
待 遇	給 与	日給 9,142円 (注)		社会保険	有 り
				年金制度	有 り
	通勤手当	月 55,000円(最高限度)		宿 舎	無 し
	住居手当	月 28,000円(最高限度)		昇 給	無 し
	賞 与	年2回(6月・12月) 最大計4.33月分(前年度実績)			
勤 務 時 間	平日(週休2日) 8:30~17:15 週38時間45分勤務 (休憩1時間)				
<b>選 考 方 法</b>					
第 1 次 選 考	書 類 選 考	① 履歴書(本院所定用紙) 1通 ② 面接シート(本院所定用紙) 1通  ※業務内容に有効と思われる資格及び経験を①・②に記載してください。  ※①②は本院HPからダウンロードしてください。 ※提出書類は選考結果に関わらず返却いたしません。		書類提出期限: 候補者決定次第締切封筒表に「技術補佐員(広報係・フルタイム)応募書類在中」と朱書の上、上記担当係に送付下さい。	
第 2 次 選 考	面 接	書類選考後、本人に通知(面接時の交通費、宿泊費の支給はありません)			
総 合 結 果 の 通 知		試験実施後、20日程度で通知の予定			
そ の 他 採 用 内 定 後 に つ い て		最寄りの医療機関にて事前に雇入時健康診断を受診いただき、健診結果を入職時にご提出ください。(自費負担)			

(本院HP求人ページ <https://www.ho.chiba-u.ac.jp/hosp/recruit/index.html>)

(注)本学の給与規程は給与法(国家公務員)に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。