

理工系学務課 工学系大学院学務係（パートタイム）事務補佐員募集

募 集 内 容				
職種	事務補佐員（パートタイム職員）			
採用人員	1名	採用予定年月日：令和6年4月22日以降早い時期		
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) 英会話及び英文メールでの手続き業務ができる方（日常英会話程度） (3) ワード、エクセルを使いこなせる方 (4) 公的機関又は民間企業等で一般事務業務に従事したことがある方尚可			
職務内容	工学系大学院学務係における下記業務 ・大学院の教務に関する業務 ・留学生に関する業務 ・入試に関する業務 ・その他、理工系学務課内の業務に関すること			
雇用期間等	令和6年4月22日以降早い時期～令和7年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。 ただし、雇用期間は令和8年3月31日を限度とする。			
待遇	給 与	時間額 1,238円		
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り	
	住居手当	無し	雇用保険 有り	
			年金制度 有り	
	昇 給	無し	宿 舎	無し
	賞 与	無し		
勤務時間	月～金 下記(1)～(3)のいずれかの時間 (1) 9:00～16:00 (2) 9:30～16:30 (3) 10:00～17:00 (休憩時間60分、1日6時間勤務)			
選 考 方 法				
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 *封筒表に「大学院学務係事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課 工学系人事労務係 菅原	【書類提出期限】 随時 ※適任者が決まり次第、募集を終了することがあります。	
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 （注意：面接時の交通費支給なし。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担。）		
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定			
その他	メールで連絡する場合がありますので、履歴書には必ずメールアドレスをご記入下さい。 在職1年以上の方を対象に、常勤職員への登用試験制度があります。			
問い合わせ先	TEL：043-290-3041 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課工学系人事労務係 菅原			

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。