

## 研究推進部研究適正化・安全推進室 事務補佐員募集

千葉大学研究推進部研究適正化・安全推進室では、各種業務の補助等を行っていただく事務補佐員を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（フルタイム職員）		
採用人員	1名	採用年月日	令和6年11月1日
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) エクセル、ワード、メール等、パソコンを中級程度活用できる方 (3) 教職員等との対面・電話対応が得意で、コミュニケーション能力の高い方		
職務内容	研究上の安全管理に係る業務の補助 ・各種実験に係る書類の点検や作成等業務 ・研究に係る施設や設備などの手続き業務 ・委員会業務 ・書類やデータの整理 ・電話、電子メール及び窓口の対応等 ・その他研究適正化・安全推進室の業務		
雇用期間等	令和6年11月1日～令和7年3月31日 ・年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。 ・本学の就業規則において、雇止め年齢あり。		
待遇	給与	日給 9,811円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	月 28,000円（最高限度）	雇用保険 有り
		※就業規則に基づき支給	年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	年2回（6月、12月）最大4.42月分（前年度実績）	
勤務時間	月～金 8：30～17：15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「研究適正化・安全推進室（フルタイム）応募書類在中」と朱書きのうえ下記宛て郵送、または連絡の取れるアドレスから下記宛てメールに添付して送付下さい。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学研究推進部研究推進課総括係 bec2156@office.chiba-u.jp	書類提出期限： 令和6年9月20日（金）必着 （期限前でも適任者が見つかり次第締め切ります） 面接日： 候補者に通知（面接日は10月1日（火）～10月4日（金）のいずれかの日を予定）
第2次選考	面接	書類選考後本人に通知 （面接時の交通費支給はありません）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知します。		
その他	メールで連絡する場合がありますので、必ずメールアドレスをご記入ください。		
問い合わせ先 TEL：043-290-2156 研究推進部研究推進課総括係 二本柳			

本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

本学が取得する個人情報等は、本選考のためにのみ利用します。

なお、不採用となった場合の履歴書等は、応募者に返送せず本学側で適切に破棄します。