

理工系学務課（理学部担当）（パートタイム）事務補佐員 募集

募 集 内 容			
職種	事務補佐員（パートタイム職員）		
採用人員	1名	採用予定年月日：令和6年10月15日	
応募資格	(1) 高校卒業以上の方 (2) 一般事務経験がある方 (3) パソコン操作が可能な方（Word、Excelなどの入力、フォーマットの修正など）		
職務内容	理学系学務係における以下の事務補助業務 ・学生の教務・厚生等事務の補助 ・その他理学部及び大学院融合理工学府（理学系）の教育・研究関係事務の補助		
雇用期間等	令和6年10月15日～令和7年3月31日 年度毎による契約更新（勤務成績良好な者）。但し、雇用期間は3年を限度とする。		
待遇	給与	時間額 1,238円	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度）	社会保険 有り
	住居手当	無し	雇用保険 有り
			年金制度 有り
	昇給	無し	宿舎 無し
	賞与	無し	
勤務時間	月～金 9：00～16：00 （休憩時間60分 1日6時間勤務） ・大学入学試験等により休日出勤あり ・繁忙期（年度末等）に月10～20時間の時間外勤務あり		
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通 ＊封筒表に「理工系学務課（理学系学務係担当）事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 〒263-8522 千葉県稲毛区弥生町1-33 千葉大学西千葉地区事務部理工系総務課 工学系人事労務係 柴	書類提出期限 令和6年9月25日（水） 必着
第2次選考	面接等	書類選考後本人に通知 （注意：面接時の交通費支給なし。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担。）	
総合結果の通知	選考後、速やかに通知予定		
その他	・メールで連絡する場合がありますので、履歴書にメールアドレスをご記入下さい。 ・在職1年以上の方を対象に、常勤職員への登用試験制度があります。		
問い合わせ先	TEL：043-290-3041 千葉大学 西千葉地区事務部 理工系総務課 工学系人事労務係 柴（しば）		

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。

※お送りいただいた履歴書等は、こちらで責任を持って破棄いたします。