

人社系学務課学部学務室 任期付常勤職員（産休・育休代替）募集

千葉大学人社系学務課学部学務室では、文学部・法政経学部等の学務事務について、下記のとおり任期付常勤職員（産休・育休代替）を募集いたします。

募 集 内 容			
職種	任期付常勤職員（産休・育休代替）		
採用人員	1名	採用年月日	令和6年12月23日（応相談）
応募資格	(1) 高等学校卒業以上の方 (2) ワード、エクセル、メール等のパソコンの基本操作が可能な方 (3) 一般事務の経験がある方可		
職務内容	人社系学務課学部学務室（文学部・法政経学部等）に関する以下の業務 ○文学部・法政経学部教務に関する業務 ○学生の窓口対応業務 ○入学試験業務（休日出勤あり） ○その他、人社系学務課学部学務室内の業務に関すること		
雇用期間等	令和6年12月23日～令和7年3月30日 代替対象職員の産後休暇・育児休業取得期間により、任期付常勤職員として契約更新（令和8年4月30日までを予定）の可能性あります。		
待遇	給与	給与は学歴・職歴により本学の規定に基づき決定します。 （参考） ・大学卒業、社会人経験3年以上の場合 約210,000円～約260,000円 ・短大・高専卒業、社会人経験3年以上の場合 約190,000円～約260,000円 ※基本給与に加え、経験に応じた加算有	
	通勤手当	月 55,000円（最高限度） ※就業規則に基づき支給	社会保険 有り（文部科学省共済組合） 雇用保険 有り
	住居手当	有り（最大28,000円） ※就業規則に基づき支給	宿舍 無し
	昇給	有り	給与支給日 当月17日支払い
	賞与	有り 年2回（6月、12月） 最大4.42月分（前年度実績）	
	勤務時間	月～金 8:30～17:15 （休憩時間60分 1日7時間45分勤務）	
選 考 方 法			
第1次選考	書類選考	・市販の履歴書 1通 ・職務経歴書（任意様式） 1通 ※封筒に「 人社系学務課任期付常勤職員応募書類在中 」と朱書きのうえ、下記宛て送付下さい。 ※連絡先としてメールアドレスもご記載ください。 〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1-33 千葉大学人社系総務課総務第一係	書類提出期限： 令和6年10月25日（金） 17時（必着）
第2次選考	面接	書類選考後本人に日程を通知 （面接時の交通費支給はありません。自家用車で来学する場合は駐車料金自己負担となります。）	
その他	※応募書類は、選考終了後に本学の責任において廃棄します。 書類の返送はいたしませんので、ご了承願います。 ※適任者が決まり次第、募集を締め切る場合があります。 ※本学の就業規則において、雇用上限年齢有り		

総合結果の 通知	選考実施後、速やかに通知予定
問い合わせ先	TEL：043-290-2342 人社系総務課総務第一係 大西

※本学の給与規程は、国家公務員給与法に準拠しているため、法改正等により上記内容は変更される場合があります。